

**PERMOHONAN PERLANJUTAN BIASISWA BAGI PELAJAR TAJAAN JPA DI JEPUN  
(HRD 3/1997)**

**ARAHAN PENTING**

Pelajar-pelajar dikehendaki mengemukakan dokumen-dokumen berikut bersama-sama borang ini:-

- i) Surat permohonan dari pelajar sendiri;**
- ii) Semua keputusan peperiksaan (mulai semester pertama sehingga semester terkini);**
- iii) Jadual Status Kredit (sila rujuk contoh di Lampiran A);**
- iv) Jadual kutipan kredit setiap tahun pengajian (sila rujuk contoh di Lampiran B); dan**
- v) Surat daripada Penasihat Akademik mengenai kedudukan pengajian semasa**

Sila ambil maklum bahawa permohonan perlanjutan biasiswa tidak akan dipertimbangkan sekiranya:-

- i. dokumen-dokumen di atas tidak disertakan; dan
- ii. borang tidak diisi dengan lengkap.

Borang permohonan beserta dokumen yang telah lengkap diisi perlu dihantar **melalui pos** ke alamat berikut

**Counsellor  
Public Service Department  
Embassy of Malaysia  
20-16 Nanpeidai-cho  
Shibuya-ku  
Tokyo 150-0036**

**UNTUK DIPENUHI OLEH PEMOHON**

1. Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

2. No Kad Pengenalan (Baru) : \_\_\_\_\_

3. Alamat Surat Menyurat :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Telefon/Faks : \_\_\_\_\_

5. Alamat Email : \_\_\_\_\_

6. Nama Universiti /Kolej : \_\_\_\_\_

7. Tahun Pengajian Semasa : \_\_\_\_\_

8. Bidang Pengajian : \_\_\_\_\_

9. Nyatakan senarai subjek yang sedang diambil berserta kredit pada Semester ini dan juga bagi tempoh lanjutan yang dipohon.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

11. Sebab-sebab kegagalan

- i. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. Berikan langkah/usaha untuk memperbaiki kelemahan/kegagalan bagi menamatkan pengajian dengan jayanya.

- i. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- ii. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- iii. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

13. Saya dengan ini mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir dan perakuan yang diberikan adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN A**

Sila buat jadual status kredit seperti yang telah ditetapkan university masing-masing. Bagi kategori subjek, sila isikan mengikut kategori universiti masing-masing. Kategori subjek adalah berbeza mengikut universiti/bidang. Pelajar boleh mengubah jadual mengikut syarat universiti masing-masing.

Contoh jadual adalah seperti berikut:

<b>KATEGORI SUBJEK</b>	<b>SYARAT GRADUASI</b>	<b>SYARAT MEMULAKAN PENYELIDIKAN</b>	<b>KREDIT DIPEROLEHI</b>
UMUM	26	20	20
KHUSUS	64	60	50
PILIHAN	40	30	35
TESIS	8		
JUMLAH	138	110	105

**LAMPIRAN B**

Sila buat jadual status kutipan kredit sepanjang tempoh pengajian di Jepun iaitu bermula daripada Tahun 1 sehingga terkini. Sila tambah bilangan semester jika universiti anda mengamalkan sistem 3 semester setahun. Pelajar boleh menggunakan contoh seperti jadual di bawah:

<b>TAHUN PENGAJIAN</b>	<b>SEMESTER</b>	<b>JUMLAH KREDIT</b>
TAHUN 1	Semester 1	20
	Semester 2	15
TAHUN 2	Semester 3	22
	Semester 4	18
TAHUN 3	Semester 5	17
	Semester 6	22
TAHUN 3 (ULANG)	Semester 7	10
	Semester 8	8
TAHUN 4	Semester 9	12
	Semester 10	10
<b>JUMLAH KREDIT</b>		<b>154</b>